



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA DEL 04.11.2020

RICORDATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 365 del 24.07.2020 con la quale è stato approvato il bando relativo al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore direttivo contabile” (cat. D – posizione economica D1) da assegnare all’Area Economico Finanziaria”;

PRESO ATTO che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 203/20;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 11.08.2020;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 11.08 al 10.09.2020;

PRESO ATTO che con la determinazione n. 509 del 12.10.2020 del Segretario Comunale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale in argomento;

CONSIDERATO che con determinazione n. 552 del 29.10.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Alessandra Boschi, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Stefania Pascolo, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Reana del Rojale – Componente esperto della Commissione;

DATO ATTO che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all’individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

VERIFICATA la pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n.27567 del 19.10.2020);

RICHIAMATO il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Il giorno **04.11.2020 alle ore 8.30** presso l’Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Alessandra Boschi, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Stefania Pascolo, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Reana del Rojale – Componente esperto della Commissione;

[Handwritten signatures]

Ogni componente della Commissione Esaminatrice dichiara di aver già ricevuto copia della seguente documentazione inerente la procedura concorsuale:

- determinazione n. 365 del 24.07.2020 del Segretario Comunale di approvazione del bando di concorso;
- copia del bando di concorso e relativo avviso prot. 20112 del 31.07.2020;
- determinazione n. 509 del 12.10.2020 del Segretario Comunale di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale;
- determinazione n. 552 del 29.10.2020 del Segretario Comunale di nomina della Commissione esaminatrice;

Tutti i presenti confermano quanto già dichiarato rispettivamente con dichiarazioni prot. 28339 del 27.10.2020, prot. 28301 del 27.10.2020 e prot. 28369 del 27.10.2020, relativamente alla non sussistenza di incompatibilità ostative alla propria nomina, avvenuta con determinazione n. 552 del 29.10.2020 del Segretario Comunale, previste dalla normativa di riferimento.

LA COMMISSIONE

nel prendere atto che è stata fissata per la giornata odierna alle ore 9,30 presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale del Comune di Tavagnacco la prima prova scritta teorica, procede alla determinazione delle modalità di svolgimento della prima prova d'esame scritta teorica e dei criteri di valutazione.

Richiamato l'Art.10 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova scritta (teorica)** consiste nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato, sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento agli enti locali;
- Contabilità pubblica e ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

Ciò premesso la Commissione, all'unanimità stabilisce i seguenti criteri generali:

- la prova sarà costituita da quattro (4) domande a risposta aperta, per la cui risposta è previsto l'utilizzo di una facciata del foglio protocollo per ogni risposta;
- la Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 buste sigillate contenenti altrettante prove d'esame. La scelta verrà effettuata, per estrazione, all'inizio della prova, alla presenza dei candidati e della Commissione al completo,
- l'elaborazione da parte dei candidati andrà effettuata sui fogli protocollo a righe consegnati dalla Commissione;
- la durata massima per lo svolgimento della prova sarà di 2 ore,
- verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti,
- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciatario.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

La Commissione dà atto che il Presidente della stessa con email del 03.11.2020 ha dato disposizione ai propri collaboratori di procedere con le modalità e secondo gli orari indicati nell'avviso 27567 del 19.10.2020 ad effettuare tutte le procedure inerenti il COVID con misurazione della temperatura e inserimento del materiale personale in un sacchetto che deve essere adeguatamente sigillato e riconsegnato al candidato. La Commissione dà

atto altresì che il Presidente ha richiesto ai collaboratori di far accomodare i candidati nelle postazioni allestite all'interno della Sala e di chiedere agli stessi di porre sui tavoli un valido documento di riconoscimento.

Si procederà all'identificazione del candidato all'interno della Sala in corrispondenza della postazione nella quale sarà seduto.

Ad ogni candidato verrà consegnato il seguente materiale:

- una busta bianca (piccola);
- un foglio bianco che dovrà essere compilato con i propri dati personali (nome, cognome e data di nascita), successivamente piegato e riposto all'interno della stessa busta (piccola);
- una busta bianca grande riportante sull'esterno la dicitura "Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020";
- n. 2 (due) fogli protocollo a righe debitamente timbrati e siglati dalla Commissione di cui uno da utilizzare per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Ogni candidato dovrà utilizzare la propria penna nera, fatto salvo il caso in cui sia necessario fornirne una da parte dei Commissari.

Alla presenza di tutti i candidati si procederà, da parte di uno di essi, alla scelta, di una delle 3 buste contenente la prova d'esame e che costituirà la **prima prova scritta (teorica)** scelta.

Si procederà quindi alla lettura delle n. 2 prove d'esame non estratte e, successivamente, consegnata ai candidati la traccia della prova scelta (prova d'esame), dando così avvio alla prima prova (scritta).

L'espletamento della prova dovrà avvenire esclusivamente andrà effettuata, pena la nullità, su uno dei due fogli protocollo consegnati dalla Commissione, timbrati e siglati mentre l'altro foglio protocollo dovrà essere utilizzato per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione. Il candidato potrà richiedere ulteriori fogli a protocollo per la brutta copia.

La durata della prima prova (scritta) sarà di massimo **2 ore**, al termine delle quali su avviso della Commissione, i candidati dovranno interrompere l'elaborazione del compito.

Al termine della prova tutti i fogli protocollo dovranno essere riposti all'interno della busta grande chiusa e sigillata, unitamente alla busta piccola, precedentemente sigillata, contenente i dati personali. Il tutto andrà consegnato alla Commissione.

Al momento della consegna, al fine di consentire l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con quello del giorno successivo, per ciascun candidato sarà attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco alfabetico utilizzato per l'identificazione. Tale numero sarà riportato sulla busta grande.

Le buste e i fogli consegnati dovranno essere privi di sottoscrizioni o segni identificativi tali da rendere le prove riconoscibili. Diversamente, la riconoscibilità anche parziale del candidato, comporterà automaticamente la sua esclusione.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della prima prova scritta avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.10 del bando:

Criterio
Capacità espositiva, precisione e di sintesi
Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme
Correttezza ortografica e grammaticale

e valutata in **trentesimi** per un punteggio massimo di **30** punti.

A questo punto la Commissione predispose i testi per la Prima Prova - Prova Scritta (teorica) da sottoporre ai candidati.

Pertanto vengono predisposte n. 12 (dodici) domande a risposta aperta, che vengono suddivise in tre tracce.

Ogni traccia composta da n. 4 (quattro) domande viene singolarmente stampata e inserita in n. 3 (tre) diverse Buste bianche, che vengono identificate con i numeri "1" - "2" - "3" e successivamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice.

Alle ore 9.40 la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Scritta (teorica), si reca presso la sede indicata. Prende atto che la Sala Consiliare è stata adeguatamente allestita con banchi e sedie opportunamente distanziati, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalla vigente normativa, ed in misura sufficiente ad ospitare tutti i candidati, i quali sono già seduti nelle postazioni disposte nella Sala.

La Commissione procede quindi al formale riconoscimento dei candidati e fa apporre ad ognuno la firma sul foglio di presenza.



La Commissione procede quindi a distribuire ad ogni candidato una busta bianca (piccola), un foglio bianco, due fogli protocollo a righe siglati dalla Commissione e una busta bianca grande riportante la dicitura “Busta contenente elaborato prima prova scritta teorica del 04.11.2020”.

Alle ore 9.45 la Commissione prende atto che a sostenere la prova sono presenti di 6 candidati come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della Commissione.

Il Presidente passa a dare lettura dell'Avviso dove sono espressamente indicate caratteristiche della 1^ Prova - Prova Scritta (Teorica) e la durata concessa per lo svolgimento ed i criteri con i quali sarà valutata la prova.

Rammenta ai presenti che accederanno alla prova orale coloro i quali avranno conseguito un punteggio non minore di 21/30 in entrambe le prove scritte: teorica e pratica.

Vengono avvisati i candidati che durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste e simili.

Il Presidente chiede che vengano spenti i cellulari rammentando che in caso di attivazione nel corso della prova, la Commissione provvederà ad espellere il candidato proprietario dello stesso telefonino.

Invita, altresì, i candidati a compilare il foglio di carta bianca con le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita), a ripiegarlo e inserirlo nella busta bianca piccola e a sigillarla.

Prima di procedere al sorteggio della busta contenente la traccia da svolgere, il Presidente comunica ai candidati presenti che, dall'esame del DPCM 03.11.2020 recante le nuove misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso di pubblicazione, l'art. 1 lett. a) del Decreto prevede la sospensione dello svolgimento delle prove scritte concorsuali pubbliche con decorrenza 5 novembre 2020 e sino al 3 dicembre 2020. Pertanto, al fine di evitare l'allungamento di tutto l'iter procedurale e vista la necessità di procedere in tempi rapidi alla copertura del posto oggetto del concorso, il Presidente propone ai candidati di anticipare la seconda prova scritta pratica dalla data fissata per il giorno 05.11.2020, come previsto nell'avviso prot. 27567 del 19.10.2020, al pomeriggio della data odierna 04.11.2020.


Alle ore 9.50 il presidente invita uno dei candidati a presentarsi presso il tavolo della Commissione per il sorteggio della Busta. Si avvicina il candidato sig. Zanone Francesco.

Il Sig. Zanone Francesco, constatato che le 3 Buste sono completamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice, sceglie una delle 3 Buste. Viene scelta la Busta “3” che viene consegnata nelle mani della Commissione, la quale la apre ed estrae il testo della prova e fa apporre, sul testo della Prova, una firma per esteso al sorteggiatore.


La Busta “3” viene nominata “Busta estratta”, le 2 Buste rimanenti (“1” e “2”), vengono contrassegnate come “Busta non estratta”.

A questo punto il Presidente passa a dare lettura delle domande contenute nelle buste non estratte, mentre un collaboratore procede ad effettuare n. 6 fotocopie della Prova estratta.

Quindi passa a dare lettura della Prova estratta e successivamente la consegna ai candidati.

 Alle ore 9.52 il Presidente dà avvio alla prova e comunica che la stessa dovrà essere completata nel tempo massimo di 2 ore (limite massimo: ore 11.52).

Iniziata la prova, viene distribuito, ai candidati che ne fanno richiesta, un foglio protocollo bianco a righe timbrato e firmato dal Presidente della Commissione;

 Alle ore 9.54 il primo candidato comunica che intende ritirarsi e riconsegna tutto il materiale fornito dalla Commissione.

Alle ore 10.00 il secondo candidato comunica che intende ritirarsi e riconsegna tutto il materiale fornito dalla Commissione.

Alle ore 11.30 il terzo candidato conclude la prova e consegna l'elaborato svolto, chiuso e sigillato all'interno di una busta bianca; successivamente, a seguire, tutti gli altri candidati.

Al momento della consegna, al fine di consentire l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con quello del giorno successivo, per ciascun candidato è stato attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco alfabetico utilizzato per l'identificazione. Tale numero è stato riportato sulla busta grande.

Alle ore 11.40, fatti salvi i candidati già ritirati, tutti gli altri candidati hanno provveduto alla consegna dei loro elaborati tutti chiusi e sigillati nelle singole buste bianche precedentemente consegnate (buste bianche grandi).

Considerato che i candidati sono ancora tutti presenti, il Presidente chiede se accettano la proposta di anticipare la seconda prova scritta pratica al pomeriggio della data odierna 04.11.2020 ore 17.00. Tutti i candidati accettano la proposta e sottoscrivono apposita dichiarazione di accettazione, acquisita agli atti (prot. 29186-29189-29191-29192 del 04.11.2020).

La Commissione fissa quindi per le ore 17.00 della data odierna lo svolgimento della seconda prova scritta teorica. Tutte le buste consegnate dai candidati con relativa attribuzione del numero provvisorio vengono inserite in un unico plico, che viene chiuso, sigillato e firmato, sul lembo di chiusura, da parte dei componenti la Commissione Esaminatrice, identificata come “Prova 1”, la quale viene depositata, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1^ Piano della Sede Municipale.

La Commissione dispone di procedere alla pubblicazione delle Prove sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

Alle ore 12.00 la seduta viene tolta.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

Letto, confermato e sottoscritto,

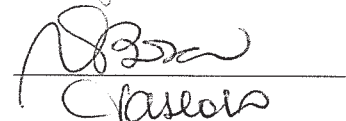
IL PRESIDENTE

Dott. Stefano Soramel



I COMPONENTI

Dott.ssa Alessandra Boschi



Dott.ssa Stefania Pascolo

